

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Томская средняя общеобразовательная школа»
«Томса шёр школа»
Муниципальной съёмки велодан учреждение**

Принят на педагогическом
совете № 10 от 14.04.2016 года.

Утверждено
Приказом от 15.04.2016 г. № 83-о.д.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выставления отметок по результатам текущего контроля
успеваемости, а также четвертных, годовых и итоговых отметок**

*(в редакции приказов МБОУ «Томская СОШ» от 09.11.2021 г. № 148-о.д.,
от 22.12.2022 № 176-о.д.)*

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке выставления отметок по результатам текущего контроля успеваемости, а также четвертных, годовых и итоговых отметок (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 октября 2020 года № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом образовательной организации (далее – школы), регулирующим порядок выставления текущих отметок, отметок по итогам четверти, учебного года, итоговых отметок по результатам обучения на уровне основного общего образования и среднего общего образования.

2. Порядок выставления текущих отметок

2.1. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных оценочных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом требований федеральных государственных стандартов, индивидуальных особенностей соответствующего класса, используемых образовательных технологий и другого.

2.3. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости осуществляется по пятибалльной системе: «0» - отлично, «4» - хорошо, «3»

удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Результаты фиксируются в документах школы: классных журналах, журналах индивидуального обучения, дневниках учащихся.

2.4. Педагог обязан систематически, объективно, качественно и своевременно оценивать достижения учащихся.

2.5. При подготовке к уроку педагог должен спланировать урок так, чтобы в ходе урока опросить не менее 4-5 учащихся.

2.6. Нижний предел частоты выставления оценок – 2 оценки на ученика каждый месяц по каждому предмету.

2.6*. Контрольные, проверочные работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут относятся к оценочным процедурам.

Контрольная или проверочная работа – это форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в школе и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

При планировании и проведении оценочных процедур следует учитывать следующее:

1) Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одном классе проводятся **не чаще 1 раза в 2,5 недели**. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать **10%** от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2) Оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

3) Для обучающихся одного класса не проводится более одной оценочной процедуры в день.

4) Не допускаются ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

5) С целью минимизации проведения оценочных процедур в школе составляется единых график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов (четвертей), перечня учебных предметов, оценочных процедур федерального и регионального уровней:

- предварительных график на учебный год, сформированный не позднее чем через две недели после начала учебного года.

- на учебную четверть, сформированный не позднее чем через 3 дня после начала четверти.

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных эпидемиологической ситуацией, участием ОО в проведении национальных или международных исследований качества образования в случае, если такое участие определено после публикации графика, другими значимыми причинами.

(подпункт 2.6. введен приказом МБОУ «Томская СОШ» от 09.11.2021 г. № 148-о.д.)*

2.7. При проведении письменных контрольных работ, лабораторных и практических работ по физике, химии, биологии всем учащимся, присутствовавшим на уроке, выставляются отметки.

2.8. В случае отсутствия обучающегося на уроке, на котором проводилась контрольная работа, работа выполняется им в индивидуальном порядке в назначенное учителем время.

2.9. Сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями оцениваются двумя отметками. В творческих работах (сочинение, изложение) первая отметка ставится за содержание и речевое оформление, вторая – за грамотность, т.е. за соблюдение орфографических, пунктуационных и языковых норм. В диктантах с грамматическим заданием первая оценка отражает грамотность, вторая – результаты грамматического задания. За проведение обучающих изложений, сочинений для учащихся начальных классов выставляются только положительные отметки.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.11. Все письменные проверочные, контрольные работы (за исключением сочинений, изложений) должны быть проверены и оценены педагогом к следующему уроку. На проверку сочинений, изложений педагогу отводится до 5 рабочих дней.

2.12. Уроки повторения, обобщения, отработки практических навыков предполагают оценивание до 60% учащихся.

2.13. Безоценочные уроки возможны только при изучении нового материала в форме лекции в старших классах.

2.14. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок за отсутствие учащегося на уроке, отсутствие у учащегося школьных принадлежностей, спортивной формы и т.д.

2.15. Проведение текущего контроля успеваемости учащегося не допускается сразу после длительного пропуска учебных занятий по уважительной причине.

2.16. Отметки по физической культуре выставляются на каждом уроке за любые слагаемые освоения обучающимися программного материала (усвоение контрольного двигательного умения, домашнее задание и т.д.).

2.17. В случае отсутствия возможности посещения обучающимся (по состоянию здоровья) уроков физической культуры и наличии подтверждающей справки из медицинской организации обучающийся выполняет в течение четверти (полугодия) письменные работы. Количество работ в четверти (полугодии), форма выполнения, тематика определяются учителем физической культуры. Каждая работа педагогом оценивается, выставляется соответствующая отметка.

2.18. Текущие отметки фиксируются педагогами в классных журналах, дневниках учащихся. Классные руководители проводят еженедельных контроль наличия текущих отметок в дневниках учащихся.

3. Порядок выставления четвертной (полугодовой) отметки

3.1. Отметка обучающемуся за четверть (полугодие) выставляется на основании результатов текущего контроля успеваемости. Фактическим материалом для выставления четвертной (полугодовой) отметки являются текущие отметки. Отметка за четверть (полугодие) выставляется как среднее арифметическое текущих отметок путем округления до целого числа по правилам математики.

В случае получения средней текущей оценки (до округления до целого числа) равной «2,5» или «3,5» или «4,5» при ее округлении до целого числа и выставлении оценки за четверть учитываются оценки за контрольные работы следующим образом:

- не выставляется оценка «3» за четверть (при средней текущей оценке «2,5»), если за большинство контрольных работ обучающийся имеет оценку «2». В этом случае выставляется оценка «2».

- не выставляется оценка «4» за четверть (при средней текущей оценке «3,5»), если за большинство контрольных работ обучающийся имеет оценку ниже «4». В этом случае выставляется оценка «3».

- не выставляется оценка «5» за четверть (при среднем арифметическом «4,5»), если за большинство контрольных работ обучающийся имеет оценку ниже «5». В этом случае выставляется оценка 4.

(подпункт 3.1. в редакции приказа МБОУ «Томская СОШ» от 22.12.2022 № 176-о.д.)

3.2. Отметка за четверть (полугодие) должна быть обоснована. При одночасовой недельной нагрузке по предмету отметка за четверть выставляется при наличии не менее трех отметок. При нагрузке два и более двух часов в неделю – при наличии не менее 7 отметок. Отметка за полугодие выставляется следующим образом: при одночасовой недельной нагрузке по предмету – при наличии не менее 5 отметок, при нагрузке два и более двух часов в неделю –

при наличии не менее 10 отметок.

3.3. При недельной нагрузке в 5-9 классах менее 2 часов учитель сам принимает решение о выставлении отметки по итогам четверти или полугодия.

3.4. При пропуске учащимся по уважительной причине более 50% учебных занятий в четверти (полугодии) отметка за указанный промежуток времени не выставляется (учащийся не аттестован). Для таких учащихся организуется учебно-консультативная помощь в освоении учебного материала. Положительнее текущие отметки в следующей четверти будут свидетельствовать о благоприятном освоении учебного материала предыдущей четверти (полугодия).

3.5. Четвертные (полугодовые) отметки фиксируются педагогами в классных журналах, классными руководителями - в ведомости учета успеваемости, дневниках учащихся.

4. Порядок выставления годовой отметки

4.1. Фактически материалом для выведения годовой отметки являются отметки за четверти (полугодия) и отметка за результаты промежуточной аттестации. Отметка по итогам года выставляется как среднее арифметическое указанных отметок путем округления до целого числа по правилам математики. При этом при неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации годовая отметка не может быть удовлетворительной.

4.2. Годовые отметки фиксируются педагогами в классных журналах, классными руководителями - в ведомости учета успеваемости, дневниках учащихся.

5. Порядок выставления итоговых отметок

5.1. Итоговые отметки выставляются учащимся 9, 11 классов и фиксируются в классных журналах (раздел «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся»), ведомости учета успеваемости, аттестате об основном общем образовании и аттестате о среднем общем образовании.

5.2. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.3. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

5.4. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающихся за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.