

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Томская средняя общеобразовательная школа»
«Томса шӧр школа»
муниципальной сӧмкүд велӧдан учреждение**

Принят на педагогическом
совете № 3 от 22.02.2021 года.

Утверждено
Приказ от 22.02.2021 г. № 30-о.д.
(с изменениями, внесенными
приказом от 17.03.2023 г. № 31,
приказом от 20.03.2025 г. № 27А)

**ПРАВИЛА
приема граждан на обучение в МБОУ «Томская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в МБОУ «Томская СОШ» (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Правила регламентируют прием граждан в МБОУ «Томская СОШ» (далее – школа) для обучения по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и являются нормативным документом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования.

1.3. Правила приема граждан на обучение определяются школой самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.4. Правила приема разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституцией Российской Федерации;

1) Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4528-1-ФЗ «О беженцах»;

3) Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4530-1 ФЗ «О вынужденных переселенцах»;

4) Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

5) Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

6) Федеральным законом Российской Федерации от 31.05.2002 г. № 62 - ФЗ «О

гражданстве Российской Федерации»;

7) Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

8) Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

9) Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3 – ФЗ «О полиции»

10) Федеральным законом от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

11) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458;

12) Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29 декабря 2010 г. № 189

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, общего образования соответствующего уровня, в том числе проживающих на территории, за которой закреплена школа распорядительным актом администрации муниципального района «Ижемский» (далее - закрепленная территория).

1.6. Прием документов на обучение осуществляет секретарь школы.

2. Информирование родителей (законных представителей)

2.1. Сведения о месте нахождения, графике работы, график приема документов, номера телефонов для справок, адреса электронной почты и официального сайта школы размещены на школьном информационном стенде, на официальном сайте образовательной организации.

2.2. Для получения информации по вопросам приема граждан родитель(и) (законный(ые) представитель(и) или поступающий вправе обратиться в школу в устной форме или по телефону.

2.3. С целью ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с образовательными программами, распорядительным актом администрации муниципального района «Ижемский» о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 15 марта текущего года и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы (<https://sh-tomskaya->

r11.gosweb.gosuslugi.ru/)

2.4. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕГПУ) информацию: о количестве свободных мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории.

3. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования

3.1. В школу принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, а также граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплена школа.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети в случае обучения в школе их братьев и (или) сестер имеют право преимущественного приема в школу.

3.2. Прием в школу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.3. Прием в школу осуществляется по направлению Управления образования администрации муниципального района «Ижемский» посредством использования региональной информационной системы доступности дошкольного образования. Заявление для направления в школу следует подавать в Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» на бумажном носителе и(или) в электронной форме через единый портал муниципальных услуг.

3.4. Прием в школу осуществляется по личному заявлению (приложение 2) родителя (законного представителя) ребенка, которое представляется в школу на бумажном носителе и (или) в электронном формате через единый портал муниципальных услуг.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка,
- 2) дата и место рождения ребенка,
- 3) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- 4) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 7) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- 8) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 9) о выборе языка образования, родного языка (коми или русского), в том числе русского языка как родного языка;
- 10) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- 11) о направленности дошкольной группы;
- 12) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- 13) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в школу родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- 2) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;
- 3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- 5) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- 6) документ, подтверждающий потребность ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в школу медицинское заключение

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) детей фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Заявление о приеме в школу и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в школу (приложение 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение 4) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.8. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в школе после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.9. После приема документов школа заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.10. Директор школы издает приказ о зачислении ребенка в школу в течение трех рабочих дней после заключения договора. На официальном сайте школы в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в школе.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.12. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

4. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.2. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью в Школу, где обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании».

4.3. Дети с ограниченными возможностями принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.5. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.7. В случае завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

4.8. Прием на обучение детей в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, т.е. в течение 3 рабочих дней после 30 июня текущего года.

Для издания приказа о зачислении детей в первый класс Школа должна сформировать список поступающих с учетом даты и времени подачи заявления о приеме, с учетом наличия у поступающих права на внеочередной/первоочередной прием, на право преимущественного приема, сочетания данных прав, а также наличие у поступающих регистрации на закрепленной за Школой территории.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, распорядительный акт о приеме на обучение ребенка должен быть издан в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.9. Изучение родного языка из числа языков Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка Республики Коми осуществляется по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей.

4.10. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) (приложение №1) ребенка при предъявлении

оригинала документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.12. В заявлении родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес местожительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес местожительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адреса электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4.13. Для приема родитель(и) (законный представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного представителя(ей) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- родитель(и) (законный(е) представитель(и) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы вышеперечисленных документов.

4.14. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.13. настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.15. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)

ребенка или поступающим.

4.16. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.17. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.18. Прием заявлений осуществляется должностным лицом Школы, ответственным за прием документов.

4.19. Копии документов заверяются должностным лицом, осуществляющим прием заявления, после чего оригиналы документов возвращаются родителям (законным представителям).

4.20. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

4.21. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.22. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории, и о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.23. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, в том числе ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками).

4.24. При достижении ребенком 14 – летнего возраста вместо оригинала его свидетельства о рождении предъявляется паспорт гражданина Российской Федерации.

4.25. Прием во второй и последующие классы Школы осуществляется на свободные места в заявительном порядке. Подача заявления возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9 класса. В этом случае рассмотрение заявления родителей (законных представителей) производится в день обращения.

4.26. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми.

4.27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ми) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу (приложение 2). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы (приложение 3).

4.28. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.29. Директор Школы издаёт приказ о приёме на обучение ребёнка в течение 5 рабочих дней после приёма заявления на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.5., 4.6, 4.7 настоящего документа.

4.30. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

5. Особенности приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

5.2. Перечень документов для приёма иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приёма в школу.

5.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребёнка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.4. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребёнка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

5.5. В случае представления полного комплекта документов, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам

и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

5.6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, школа оформляет направление ребёнка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование). Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приёме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

5.7. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приёме на обучение ребёнка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приёме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

5.8. Распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издаётся в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

6. Основания для отказа в приеме в Школу.

6.1 Основания для отказа в приёме заявления является отсутствие свободных мест в Школе, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона.

6.2. В случае отказа в предоставлении места в Школе по причине отсутствия свободных мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение должны обратиться в Управление образования администрации муниципального района «Ижемский».

7. Прекращение действия.

7.1. Настоящие Правила действительно до замены его новым.

Заявление принято

20__г.

дата приема

регистрационный № _____

Директору

(наименование образовательной

организации в соответствии с Уставом)

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Паспорт:

(серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка на уровень дошкольного образования

Ф.И.О. ребенка

дата рождения и место рождения

адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) ребёнка

свидетельство о рождении (серия, №, дата выдачи, кем выдан)

Сведения о выборе языка образования, родного языка (коми или русского), в том числе русского языка как родного языка _____, _____

С Уставом МБОУ «Томская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ года

(подпись)

ФИО родителей (законного представителя)	
Реквизиты документа, подтверждающее установление опеки	
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законного представителя)	

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. (подчеркнуть)	Да/нет
Направленность дошкольной группы (подчеркнуть)	Общеобразовательная/компенсирующая/оздоровительная/комбинированная
Режим пребывания ребёнка (подчеркнуть)	Полного дня / Кратковременного пребывания
Желаемая дата приема на обучение	

Заявление принято

20__ г.

дата приема

регистрационный № _____

Директору _____

(наименование образовательной

организации в соответствии с Уставом)

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Место жительства: _____

Место регистрации _____

Контактный телефон _____

адрес электронной почты: _____

заявление.

Прошу принять моего сына, мою дочь, МЕНЯ (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О (при наличии))

(дата рождения),

проживающего по адресу

зарег

истрированного по адресу

на обучение в _____ класс

с правом преимущественного приема, так как в школе обучается полнородный (неполнородный)

брат

и

(или)

сестра

(указать ФИО брата и (или) сестры)

в _____ внеочередном, _____ первоочередном (нужное подчеркнуть) порядке, так как

(указать основание для зачисления в внеочередном, первоочередном и(или) преимущественном порядке)

Уведомляю

о потребности

моего

ребенка _____

(Ф.И.О (при наличии))

в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ «Томская СОШ».

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

(Ф.И.О (при наличии))

обучение на русском языке и изучение родного (русского/коми) языка и литературного чтения на родном (русском/коми) языке (литературы на родном (русском/коми) языке (нужное подчеркнуть).

С Уставом МБОУ «Томская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

«___»_____20___года _____
(подпись)

Согласна (ен) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего сына (моей дочери) в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

(Ф.И.О. ребенка (при наличии))

__«___»_____20___года _____
(подпись)

Приложения к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

__«___»_____20___года _____».
(подпись)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Томская средняя общеобразовательная школа»
«Томса шөр школа»
муниципальной сьёмкуд велёдан учреждение**

Журнал приема заявлений

Начат: «_____» _____ г.

Окончен: «_____» _____ г.

Рег. № заявления	Дата подачи заявления	В какой класс подано заявление	Ф.И.О. гражданина	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Перечень представленных документов	Подпись в получении расписки
---------------------	-----------------------------	---	----------------------	---	--	------------------------------------

Расписка в получении документов

Настоящим удостоверяется, что _____

Ф. И. О.

представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Рег. № заявления	Дата представления документов

Ответственный за прием документов

подпись

Ф.И.О.