

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Томская средняя общеобразовательная школа»  
«Томса шõр школа»  
муниципальной сьõмкуд велõдан учреждение**

Принят на педагогическом  
совете № 3 от 22.02.2021 года.

Утверждено  
Приказ от 22.02.2021 г. № 30-о.д.

**ПРАВИЛА**  
**приема граждан на обучение в МБОУ «Томская СОШ»**  
(в редакции приказа МБОУ «Томская СОШ» от 17.03.2023 № 31-о.д.)

**1. Общие положения**

1. Правила приема граждан в МБОУ «Томская СОШ» (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования.

2. Правила регламентируют прием граждан в МБОУ «Томская СОШ» (далее – школа) для обучения по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и являются нормативным документом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования.

3. Правила приема граждан на обучение определяются школой самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

4. Правила приема разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

1) Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон),

2) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

3) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение

дошкольного образования, общего образования соответствующего уровня, в том числе проживающих на территории, за которой закреплена школа распорядительным актом администрации муниципального района «Ижемский» (далее - закрепленная территория).

*(пункт 5 в редакции приказа МБОУ «Томская СОШ» от 17.03.2023 № 31-о.д.)*

6. Прием документов на обучение осуществляет секретарь школы.

## **2. Информирование родителей (законных представителей)**

1. Сведения о месте нахождения, графике работы, график приема документов, номера телефонов для справок, адреса электронной почты и официального сайта школы размещены на школьном информационном стенде, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Для получения информации по вопросам приема граждан родитель(и) (законный(ые) представитель(и) или поступающий вправе обратиться в школу в устной форме или по телефону.

3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) и поступающих с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с основными общеобразовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте школы. Ознакомление родителей (законных представителей) с указанными документами также осуществляется и при личном посещении ими школы.

*(пункт 3 в редакции приказа МБОУ «Томская СОШ» от 17.03.2023 №31-о.д.)*

4. Школа размещает копию постановления администрации муниципального района «Ижемский» о закреплении школы за конкретными территориями муниципального района, издаваемое не позднее 15 марта текущего года, на информационном стенде школы и на официальном сайте в сети Интернет в течение 10 календарных дней с момента его издания.

5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕГПУ) информацию:

о количестве свободных мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, указанного в пункте 4 главы 2 Правил;

о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

*(пункт 5 в редакции приказа МБОУ «Томская СОШ» от 17.03.2023 №31- о.д.)*

6. На информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет школа размещает образец заявления о приеме на обучение (приложение 2).

*(пункт 6 введен приказом МБОУ «Томская СОШ» от 17.03.2023 №31 - о.д.)*

### **3. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

1. В школу принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, а также граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплена школа.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети в случае обучения в школе их братьев и (или) сестер имеют право преимущественного приема в школу.

2. Прием в школу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Прием в школу осуществляется по направлению Управления образования администрации муниципального района «Ижемский» посредством использования региональной информационной системы доступности дошкольного образования. Заявление для направления в школу следует подавать в Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал муниципальных услуг.

4. Прием в школу осуществляется по личному заявлению (приложение 1) родителя (законного представителя) ребенка, которое представляется в школу на бумажном носителе и (или) в электронном формате через единый портал муниципальных услуг.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка,

2) дата и место рождения ребенка,

3) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

4) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

б) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

7) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

8) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

9) о выборе языка образования, родного языка (коми или русского), в том числе русского языка как родного языка;

10) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

11) о направленности дошкольной группы;

12) о необходимом режиме пребывания ребенка;

13) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в школу родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

2) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;

3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

5) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

б) документ, подтверждающий потребность ребенка в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в школу медицинское заключение

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) детей фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Заявление о приеме в школу и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в школу (приложение 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение 4) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

8. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в школе после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

9. После приема документов школа заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

11. Директор школы издает приказ о зачислении ребенка в школу в течение трех рабочих дней после заключения договора. На официальном сайте школы в

сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в школе.

12. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

13. В приме в школу может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест. В этом случае родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Управления образования администрации муниципального района «Ижемский».

#### **4. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. В школу принимаются граждане, имеющие право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена школа.

2. Прием граждан в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

При этом вступительные испытания (процедура отбора) при приеме на уровень начального общего образования не осуществляется. Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Коми.

3. Право на прием в школу во внеочередном порядке имеют граждане, указанные в пункте 9 Порядка.

В первоочередном порядке предоставляются места в школе гражданам, указанным в пункте 10 Порядка.

Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам имеют граждане, указанные в пункте 12 Порядка.

*(пункт 3 в редакции приказа МБОУ «Томская СОШ» от 17.03.2023 №31- о.д.)*

4. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий для поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

*(пункт 5 исключен приказом МБОУ «Томская СОШ» от 17.03.2023 г. №31-о.д.)*

6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только на основании согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

6.1. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственного (коми) языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

*(пункт 6.1. введен приказом МБОУ «Томская СОШ» от 17.03.2023 г. №31 -о.д.)*

7. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

Прием заявлений и документов, указанных в пункте 26 Порядка, школа осуществляет одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала региональной государственной информационной системы, интегрированной с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в школу.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при предоставлении согласия (родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

В заявлении о приеме в школу родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются сведения, указанные в пункте 24 Порядка.

*(пункт 7 в редакции приказа МБОУ «Томская СОШ» от 17.03.2023 №31- о.д.)*

8. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы, указанные в пункте 26 Порядка.

При непосредственном посещении школы родитель (и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в абзацах 2-6 пункта 26 Порядка, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный (ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

*(пункт 8 в редакции приказа МБОУ «Томская СОШ» от 17.03.2023 г. №31- о.д.)*

9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

10. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в школу не допускается.

При подаче заявления о приеме в школу в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

*(абзац введен приказом МБОУ «Томская СОШ» от 17.03.2023 г. №31- о.д.)*

12. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего.



Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))ребенка или поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителя (законного представителя) детей учредитель вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Прием заявлений в первый класс для детей, указанных в пункте 3 главы 4 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление на обучение в первый класс детей, указанных в абзаце втором настоящего пункта, оформляется приказом директора, которое издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется ранее 6 июля текущего года в случае досрочного завершения приема всех детей, указанных в пункте 3 главы 4 Правил, а также проживающих на закрепленной территории.

*(пункт 13 в редакции приказа МБОУ «Томская СОШ» от 17.03.2023 г. №31- о.д.)*

14. Факт приема заявление о приеме в школу и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу (приложение 3). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ. Журнал приема заявлений также ведется в электронном виде в региональной государственной информационной системе.

При подаче заявления о приеме в школу через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) или поступающему выдается расписка (приложение 4), заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме в школу и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме в школу и перечень представленных документов.

Документы, представленные родителем(ями) (законным(ыми)) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 3). После регистрации заявления родителю (ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается расписка (приложение 4) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

*(пункт 13 в редакции приказа МБОУ «Томская СОШ» от 17.03.2023 г. №31- о.д.)*

14.1. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

*(пункт 14.1. введен приказом МБОУ «Томская СОШ» от 17.03.2023 г. №31- о.д.)*

15. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

16. Прием в первый класс в течение учебного года, во второй и последующий классы школы осуществляется на свободные места в порядке перевода из другой образовательной организации. При этом подача заявления возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации для учащихся 9,11 классов.

В этом случае рассмотрение заявления родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего производится в день обращения и дополнительно родитель (ли) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют личное дело учащегося, выданное организацией, в котором он обучался ранее, в том числе ведомость с результатами промежуточной аттестации, текущими отметками.

В данном случае директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней.

17. При достижении ребенком 14-летнего возраста вместо оригинала его свидетельства о рождении предъявляется паспорт гражданина Российской Федерации.

## **5. Основания для отказа в приеме в школу**

1. Перечень оснований для отказа в приеме на обучение:

- 1) отсутствие свободных мест в школе,
- 2) недостижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября (либо возраст старше 8 лет) и отсутствие разрешения учредителя в приеме в

школу на обучение в более раннем (либо более позднем) возрасте (при приеме в 1 класс).

*(подпункт 2 пункт 1 в редакции приказа МБОУ «Томская СОШ» от 17.03.2023 г. №31- о.д.)*

3) предоставление родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим неполного комплекта документов, необходимых для приема в школу.

2. В случае отказа в приеме на обучение по причине отсутствия свободных мест, для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию школа рекомендует родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям))или поступающему обращаться в Управление образования администрации муниципального района «Ижемский».

3. В случае, если родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) или поступающим представлен неполный комплект документов, указанных в настоящих правилах, должностное лицо, ответственное за прием документов, вручает (направляет) родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) уведомление с перечнем недостающих документов.

4.Если в течение 10 дней со дня получения уведомления родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) или поступающим указанные документы не будут представлены в школу в соответствии с требованиями, должностное лицо, ответственное за прием документов, вручает (направляет) родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) или поступающему уведомление об отказе в принятии заявления и документов с указанием причины отказа.

Заявление принято

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата приема

регистрационный № \_\_\_\_\_

Директору \_\_\_\_\_

(наименование образовательной

организации в соответствии с Уставом)

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Паспорт: \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка на уровень дошкольного образования

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка

\_\_\_\_\_

дата рождения и место рождения

\_\_\_\_\_

адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) ребёнка

\_\_\_\_\_

свидетельство о рождении (серия, №, дата выдачи, кем выдан)

Сведения о выборе языка образования, родного языка (коми или русского), в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

С Уставом МБОУ «Томская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО родителей (законного представителя)	
Реквизиты документа, подтверждающее установление опеки	
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законного представителя)	

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. (подчеркнуть)	Да/нет
Направленность дошкольной группы (подчеркнуть)	Общеобразовательная/компенсирующая/оздоровительная/комбинированная
Режим пребывания ребёнка (подчеркнуть)	Полного дня / Кратковременного пребывания
Желаемая дата приема на обучение	

(в редакции приказа МБОУ «Томская СОШ» от 17.03.2023 г. №31-о.д.)

Заявление принято

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата приема

регистрационный № \_\_\_\_\_

Директору \_\_\_\_\_

(наименование образовательной

\_\_\_\_\_ организации в соответствии с Уставом)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Место жительства: \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять моего сына, мою дочь, МЕНЯ(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О (при наличии))

\_\_\_\_\_ (дата рождения),

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

зарег

истрированного по адресу \_\_\_\_\_

на обучение в \_\_\_\_\_ класс

с правом преимущественного приема, так как в школе обучается полнородный (неполнородный) брат и (или) сестра

\_\_\_\_\_ (указать ФИО брата и (или) сестры)

в \_\_\_\_\_ внеочередном, первоочередном (нужное подчеркнуть) порядке, так как

\_\_\_\_\_ (указать основание для зачисления в внеочередном, первоочередном и(или) преимущественном порядке)

Уведомляю \_\_\_\_\_ о потребности \_\_\_\_\_ моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О (при наличии))

в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ «Томская СОШ».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О (при наличии))

обучение на русском языке и изучение родного (русского/коми) языка и литературного чтения на родном (русском/коми) языке (литературы на родном (русском/коми) языке (нужное подчеркнуть).

С Уставом МБОУ «Томская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласна (ен) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего сына (моей дочери) в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка (при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложения к заявлению:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_»  
(подпись)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Томская средняя общеобразовательная школа»  
«Томса шõр школа»  
муниципальной сьõмкуд велõдан учреждение

## Журнал приема заявлений

Начат: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Окончен: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Рег. № заявления	Дата подачи заявления	В какой класс подано заявление	Ф.И.О. гражданина	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Перечень представленных документов	Подпись в получении расписки
---------------------	-----------------------------	---	----------------------	---	--	------------------------------------



Расписка в получении документов

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф. И. О.

представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Рег. № заявления	Дата представления документов

Ответственный за прием документов \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.